

УТВЕРЖДЕН:

приказом начальника
управления



культуры администрации
города Соликамска № *л/б*
2011 г.
л. В. Лехтина

СОЗАСОВАНО:

Управление имущественных
отношений администрации
города Соликамска

л/Б № _____ 2011 г.



л. В. А

Начальник управления
В.Н. Старовойтов

УСТАВ

муниципального автономного учреждения

культуры «Музей истории соли»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Музей истории соли», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации на основании постановления администрации города Соликамска № 1422-па от 24 октября 2011 года.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения – Муниципальное автономное учреждение культуры «Музей истории соли».

1.3. Официальное сокращенное наименование Учреждения - МАУК «Музей истории соли».

1.4. Юридический адрес Учреждения: 618540, Россия, Пермский край, город Соликамск, улица Газеты звезда, дом 2.

1.5. Учредителем и собственником имущества является муниципальное образование Соликамский городской округ. Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление культуры администрации города Соликамска. Органом, осуществляющим полномочия собственника имущества, является Управление имущественных отношений администрации города Соликамска.

1.6. Юридический адрес Учредителя: 618540, Пермский край, г. Соликамск, ул. Калийная, 138а.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, созданным на неопределенный срок, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, счета, печать со своим наименованием, штампы, бланки, эмблемы, другие реквизиты, регистрируемые в установленном порядке и необходимые для своей деятельности.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой из бюджета Соликамского городского округа, от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, законами Пермского края, нормативными актами губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, органов исполнительной власти Пермского края, муниципальными правовыми актами Соликамского городского округа и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником или приобретенных

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

2. Основные цели деятельности Учреждения

2.1. Основными целями Учреждения является:

сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа;

хранение музейных предметов и музейных коллекций;

выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

изучение музейных предметов и музейных коллекций;

публикация музейных предметов и музейных коллекций и осуществление просветительской и образовательной деятельности.

2.2. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии со своими целями и задачами;

составлять локальные акты, регулирующие деятельность Учреждения;

выступать в качестве истца и ответчика в судах общей юрисдикции и арбитражного суда;

издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции, и другие локальные нормативно-правовые акты и иные акты, обязательные для всех работников Учреждения;

разрабатывать и внедрять в практику работы организационно-технологические, нормативные и методические документы;

совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

осуществлять контроль за соблюдением соответствующих норм и правил в области охраны жизни и здоровья и техники безопасности работников структурных подразделений Учреждения;

Учреждение пользуется иными установленными законом правами, необходимыми для исполнения возложенных на него функций и задач.

3.2. Учреждение обязано:

отчитывается по результатам своей деятельности перед Учредителем, Управлением имущественных отношений в части использования имущества, Министерством культуры Пермского края, Министерством культуры РФ, органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;

обеспечивать персонал безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный здоровью.

выполнять возложенные на Учреждение функции;

сдавать статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

4. Компетенция Учредителя

4.1. Учредителем Учреждения является управление культуры администрации города Соликамска (далее - учредитель).

4.2. К компетенции Учредителя относится:

утверждение Устава, изменений и дополнений к нему;

издание приказов, регулирующих направление деятельности Учреждения и деятельности директора;

утверждение годового плана и отчета работы Учреждения;

осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

распределение бюджетных ассигнований;

назначение и освобождение от должности директора и заключение с ним трудового договора;

оказание содействия Учреждению в осуществлении деятельности;

реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

приостановление предпринимательской деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности Учреждения;

осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель не отвечает по обязательствам Учреждения.

4.4. Учредитель не имеет имущественных прав на имущество и денежные средства Учреждения, включая произведенные им имущественные взносы. Учредитель Учреждения имеет право пользоваться его услугами на равных условиях с другими лицами.

5. Органы управления учреждения

5.1. Коллегиальным высшим органом управления Учреждения является Наблюдательный Совет.

5.2. Наблюдательный Совет создается в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

5.3. В состав наблюдательного совета учреждения должны входить представители Учредителя, представители администрации города Соликамска и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

5.4. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

5.5. Срок полномочий наблюдательного совета учреждения три года.

5.6. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета автономного учреждения неограниченное число раз.

5.7. Руководитель учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета учреждения.

5.8. Членами наблюдательного совета учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.9. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета автономного учреждения.

5.10. Члены наблюдательного совета учреждения могут пользоваться услугами учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.11. Решение о назначении членов наблюдательного совета учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем учреждения.

5.12 Полномочия члена наблюдательного совета учреждения могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена наблюдательного совета учреждения;

в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена наблюдательного совета учреждения к уголовной ответственности.

5.13. Полномочия члена наблюдательного совета учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.14. Председатель наблюдательного совета учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения.

5.15. Представитель работников учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета учреждения.

5.16 Наблюдательный совет учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.17. Председатель наблюдательного совета учреждения организует работу наблюдательного совета учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.18. В отсутствие председателя наблюдательного совета учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета учреждения, за исключением представителя работников учреждения.

5.19. К компетенции наблюдательного совета относятся:

рассмотрение предложения учредителя или руководителя учреждения о внесении изменений в устав учреждения;

рассмотрение предложения учредителя или руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

рассмотрение предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о реорганизации учреждения или о его ликвидации;

рассмотрение предложения учредителя или руководителя учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

рассмотрение предложения руководителя учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

рассмотрение по представлению руководителя учреждения проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность учреждения;

рассмотрение предложения руководителя учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

рассмотрение предложения руководителя учреждения о совершении крупных сделок;

рассмотрение предложения руководителя учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

рассмотрение предложения руководителя учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;

рассмотрение вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.20. Заседания наблюдательного совета учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.21. Заседание наблюдательного совета учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя учреждения, члена наблюдательного совета учреждения или руководителя учреждения.

5.23. В заседании наблюдательного совета учреждения вправе участвовать руководитель учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета учреждения.

5.25. Заседание наблюдательного совета учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета учреждения. Передача членом наблюдательного совета учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.27. Каждый член наблюдательного совета учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета учреждения.

5.28. Первое заседание наблюдательного совета учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета автономного учреждения созывается по требованию учредителя учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета учреждения, за исключением представителя работников учреждения.

6. Руководство Учреждения

6.1. Учреждение возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности начальником управления. Директор подчиняется начальнику управления. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного трудового договора.

6.2. Директор Учреждения несет ответственность за выполнение возложенных на Учреждение целей и задач. Самостоятельно решает все вопросы деятельности Учреждения, относящиеся к его компетенции в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной начальником управления.

6.3. Директор Учреждения, руководствуясь законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией и настоящим Уставом:

осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя учреждения, наблюдательного совета учреждения или иных органов учреждения;

организует работу Учреждения;

осуществляет оперативно-распорядительную деятельность Учреждения;

в пределах своей компетенции действует без доверенности от имени Учреждения, представляет Учреждение в отношениях с третьими лицами, в государственных, муниципальных, судебных и иных органах;

отвечает за своевременное и качественное выполнение целей Учреждения;

распоряжается в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом и финансовыми средствами Учреждения;

обеспечивает содержание в надлежащем состоянии закрепленного за Учреждением имущества;

заключает договоры;

издает локальные нормативные акты, регулирующие направление деятельности Учреждения;

утверждает штатное расписание учреждения и регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы;

открывает и закрывает счета в банках, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

принимает и увольняет работников Учреждения;

выдает работникам Учреждения доверенности от имени Учреждения;

применяет к работникам Учреждения меры поощрения и решает вопрос о привлечении их к дисциплинарной ответственности;

издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками Учреждения;

отчитывается в своей деятельности перед Наблюдательным Советом в порядке и сроки, предусмотренные законодательством РФ и настоящим Уставом;

несет ответственность за деятельность учреждения;

решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Директор несет персональную ответственность за сохранность финансовой и отчетной документации, а также документов по личному составу, за предоставление отчетных документов и других сведений в органы местного самоуправления и другие организации, за выполнение договорных обязательств.

6. Имущество и средства Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, и отражается на его балансе.

6.2. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии целями своей деятельности.

6.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность имущества и использования его в соответствии с целевым назначением;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества.

6.5. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

6.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядится по своему усмотрению.

6.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

6.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное на праве оперативного управления;

субсидии из бюджета Соликамского городского округа;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством РФ.

6.9. Поступление средств из внебюджетных источников не являются основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований.

6.10. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от платных услуг и разрешенной предпринимательской деятельности, поступает в распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе.

6.11. Для достижения основных целей Учреждение вправе: осуществлять предпринимательскую и другие виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации, и не приносящие ущерб основной деятельности Учреждения. Доходы, полученные им от указанной деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.12. Для развития и совершенствования материально-технической базы Учреждение вправе разрабатывать и вводить дополнительные платные услуги. Перечень таких услуг согласовывается с учредителем.

6.13. К платным услугам относятся:
организация и чтение лекций по договору с юридическими и физическими лицами;
проведение консультаций по предмету ведения Учреждения для юридических и физических лиц;
издательская деятельность, связанная с профилем Учреждения;
прочие услуги в соответствии с Положением о платных услугах.

6.14. К предпринимательской деятельности Учреждения относятся:
торговля покупными товарами;
торговля продукцией художественных мастерских;
торговля методической и справочной литературой;
реализация печатной, сувенирной и иной продукции;
оказание посреднических услуг в соответствии с профилем Учреждения;
экскурсионно-туристская деятельность.

6.15. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной уставной деятельности.

6.16. В установленном порядке Учреждение отчитывается о результатах своей финансово-хозяйственной деятельности.

7. Реорганизация или ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях или в порядке, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается администрацией города в форме постановления.

7.3. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в

соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

8.1. Внесение изменений и дополнений в Устав учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо по инициативе руководителя Учреждения или трудового коллектива Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются приказами Учредителя по согласованию с управлением имущественных отношений администрации города и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Характер изменений и дополнений не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

Межрайонная ИФНС России №11
по Пермскому краю
В Единый государственный реестр юридических
лиц внесена запись

« 12 » *август* 20012 года

ОГРН *1125919000030*

ГРН *1125919000030*

И. В. Дехридзе
Должность уполномоченного лица регистрирующего органа

И. В. Дехридзе
подпись

скреплено и пронумеровано
11 одиннадцати
листов
начальник управления культуры
Г.В. Дехридзе

